

ДОГОВОР

г. Барнаул

«__» _____ 2026 года

Индивидуальный предприниматель Кабанова Анастасия Александровна (свидетельство о государственной регистрации серия 22 № 003900937, ОГРНИП 315222500028952 выдано Межрайонной ИФНС № 15 по Алтайскому краю 30.12.2015 г.), именуемый в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице Управляющего Тягуновой Надежды Валерьевны, действующей на основании Доверенности, и _____ именуемый в дальнейшем «**Заказчик**», с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику¹ услуги по проживанию в благоустроенном корпусе, а также питанию на основании поданной Заказчиком и подтвержденной Исполнителем заявки на территории парк-отеля «Чайка», расположенного по адресу: г. Барнаул, ул. Пионерская долина, д. 4 (далее именуемая «База»), а Заказчик обязуется принять услуги и оплатить их.

1.2. Срок оказания услуг, указанных в п. 1.1 настоящего договора:

- _____ (____ суток) – _____ чел. + сопровождающие.

1.3. Заказчик до подписания настоящего договора ознакомлен с планом корпуса и его обустройством вспомогательных помещений и территории, претензий к ним не имеет, также Заказчик предупрежден об особенностях пребывания в данной зоне.

2. Общая сумма договора и порядок расчетов

2.1. Оплата услуг по настоящему Договору осуществляется в соответствии с Приложением №1, которое является неотъемлемой частью настоящего договора.

2.2. Оплата осуществляется заказчиком путем наличного или безналичного перечисления денежных средств Исполнителю.

2.3. Общая сумма по Договору составляет _____ руб. (_____ рублей 00 коп.), в т. ч НДС 5% _____ руб. (_____ рублей ____ копеек).

2.4. Заказчик обязуется произвести оплату по настоящему Договору в соответствии со следующим графиком:

- в срок до _____ г. в размере 10000 руб.;

- в срок до _____ г. в размере 30% от сумм по заездам;

- окончательный расчет за заезд не позднее, чем за 14 дней до даты начала оказания услуг.

2.5. Сдача-приемка оказанных услуг оформляется Актом сдачи-приемки оказанных услуг, который составляется Исполнителем и подписывается обеими Сторонами в течение трех календарных дней после его представления Исполнителем Заказчику.

В случае отказа или уклонения одной из Сторон от подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг указанный Акт подписывается другой Стороной с отметкой об отказе от подписания другой Стороной. В случае наличия обоснованных претензий к качеству или своевременности оказанных Исполнителем услуг Заказчик делает соответствующую отметку в Акте сдачи-приемки оказанных услуг. В случае отсутствия отметки о претензиях к качеству или своевременности оказанных услуг, а также в случае уклонения или отказа Заказчика от подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг, услуги считаются принятыми без претензий с момента подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг Сторонами (одной из Сторон).

2.6. При нарушении сроков внесения оплаты, согласно пункту 2.4 настоящего Договора, Заказчик оплачивает Исполнителю неустойку в размере 0,5% (ноль целых пять десятых процента) от суммы задолженности за каждый день с момента истечения срока исполнения обязательства по оплате по Договору.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Исполнитель обязуется:

- обеспечить на Базе следующие виды услуг: размещение (проживание) в благоустроенном гостиничном корпусе по 4 - 16 мест в комнате (туалетная комната, душ на этаже), организацию питания, предоставление открытых и закрытых площадок для тренировок и занятий, услуги по уборке территории и помещений, услуги по охране территории и лиц, проживающих на территории Базы, питьевой режим в корпусе и столовой с использованием бутилированной воды;

- самостоятельно и за свой счет обеспечить закупку и доставку необходимых продуктов питания;

- осуществлять круглосуточную охрану общественного порядка на территории Базы потребителей и персонала;

- производить замену постельного белья на Базе один раз в 7 дней;

¹Под Заказчиком имеются ввиду и третьи лица, в интересах которых он действует согласно прилагаемого к договору списка. Заказчик, он же руководитель детской (спортивной) группы действует согласно Приказу от руководства Организации (о возложении ответственности за жизнь и безопасность несовершеннолетних во время отдыха (сборов), которую он представляет. Заказчик отвечает за жизнь и здоровье детей во время отдыха на базе и за её пределы.

- ежедневно осуществлять уборку территории Базы, корпуса, душевых (влажная уборка в комнатах потребителя осуществляется два раза в день, в душевых и туалетах уборка происходит по графику).

- обеспечить противоэпидемический режим на территории Базы, в частности обеспечить обработку территории Базы от клещей, а также обеспечить защиту от других опасных животных. В своей деятельности Исполнитель руководствуется требованиями Закона РФ «О защите прав потребителей», а также санитарными и противопожарными нормами РФ.

3.2. Исполнитель вправе:

- отказаться от исполнения договора в случае неисполнения Заказчиком обязательства по оплате;
- в случае полного или частичного отказа Заказчика от услуг Исполнителя по причинам, не зависящим от Исполнителя (не связанным с неисполнением или ненадлежащим исполнением Исполнителем принятых на себя обязательств), Исполнитель обязуется вернуть Заказчику ранее перечисленные денежные средства в течение трех календарных дней за вычетом фактически понесенных Исполнителем расходов

3.3. Заказчик вправе:

- требовать исполнения условий настоящего договора.

3.4. Заказчик обязуется:

- своевременно внести оплату по настоящему Договору.
- не менее чем за три календарных дня до начала оказания услуг уведомить Исполнителя об изменении количества человек в заявке;
- до момента заезда проверить наличие в правильность оформления пакета документов несовершеннолетних детей и персонала Заказчика на предмет соответствия санитарным правилам;
- в момент заезда проверить наличие в правильность оформления пакета документов несовершеннолетних детей и персонала Заказчика на предмет соответствия санитарным правилам;
- обеспечить соблюдение санитарных норм и правил, а также правил противопожарной безопасности, пользования электроприборами на весь период оказания услуг всеми потребителями и персоналом Заказчика.
- возместить убытки, причиненные утратой или повреждением предоставленного ему в пользование имущества (помещений, оборудования, инвентаря и др.), в том числе третьими лицами, с которыми у Заказчика заключены договоры.

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в порядке, установленном действующим законодательством.

4.2. Исполнитель гарантирует качественное выполнение услуг, предусмотренных Договором.

4.3. Исполнитель не несет ответственности по возмещению денежных затрат Заказчика и третьих лиц за оплаченные по настоящему договору услуги, если Заказчик или третьи лица по своему усмотрению или в связи со своими интересами не воспользовались всеми или частью предоставленных Исполнителем услуг (за исключением случаев некачественного предоставления услуг).

4.4. Каждая из сторон оставляет за собой право не применять штрафные санкции к другой Стороне.

4.5. Уплата штрафных санкций не освобождает Стороны от исполнения настоящего Договора.

4.6. Исполнитель не несет ответственности за услуги, не указанные в настоящем договоре.

5. Арбитраж

5.1. Для целей исполнения настоящего Договора устанавливается обязательный претензионный (досудебный) порядок рассмотрения возникших споров. Претензии направляются через курьера или заказным письмом с уведомлением по почте. Срок ответа на претензию 10 (десять) рабочих дней с момента получения ее адресатом.

5.2. Споры и разногласия, не урегулированные в претензионном порядке, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Алтайского края.

6. Прочие условия

6.1. Заказчик при заключении договоров с другими лицами гарантирует согласие этих лиц со всеми пунктами настоящего договора и несет ответственность за это.

6.2. При необходимости Заказчик организывает досуг, осуществляет образовательную и/или тренинговую деятельность своими силами или с привлечением третьих лиц.

6.3. Исполнитель при оказании услуг в соответствии с разделом 1 настоящего договора в обязательном порядке уведомляет Заказчика о следующих условиях заключаемого договора:

6.3.1. Иные лица или родители (полномочные представители) несовершеннолетнего ребенка, полностью доверяют его вожатым/сопровождающим, которые несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка.

6.3.2. Исполнитель имеет право требовать от Заказчика и лиц, заключивших с ним договор, выполнение:

- указаний Исполнителя и представителей администрации Базы;
- Правил для руководителей организованных выездов (Приложение №2 к Договору);
- Правил поведения детей на территории (Приложение №3 к Договору);
- соблюдения списка документов, необходимых для заезда.

В случае нарушения этих положений и Правил, администрация Базы имеет право применять к Заказчику необходимые дисциплинарные меры, адекватные его поведению.

6.3.3. Если Заказчик предоставит заведомо ложную информацию о состоянии здоровья ребенка, и вследствие чего произойдет ухудшение здоровья самого ребенка и/или других детей, проживающих в этот период, то все расходы, связанные с данным медицинским обслуживанием, как самого ребенка, так и других детей, будут отнесены на счет Заказчика.

6.3.4. Заказчик обязуется взять с полномочного представителя несовершеннолетнего ребенка обязательства, по которым полномочный представитель несовершеннолетнего ребенка гарантирует, что ребенок, в пользу которого заключен Договор с Заказчиком, предупрежден обо всех положениях раздела 6 настоящего Договора.

6.3.5. Посещение несовершеннолетних детей в период нахождения на территории Базы лицами, не связанными с ее деятельностью (далее – «посетитель»), допускается исключительно в родительской зоне и при условии

соблюдения правил нахождения на территории. Вход в корпус и другие зоны, не предназначенные для посещения, запрещен. При посещении запрещается: курение, употребление алкогольных напитков любой крепости, наркотических или сильнодействующих токсических веществ, также запрещается привозить домашних животных, продукты питания, включенные в перечень продуктов и блюд, которые не допускаются для детского питания, утвержденный администрацией Базы.

6.3.6. Если Заказчик не уведомит представителей несовершеннолетнего ребенка об условиях, указанных в разделе 6 настоящего Договора, то в случае наступления таких обстоятельств непосредственно Заказчик оплачивает Исполнителю все расходы и неустойки, связанные с невыполнением настоящего Договора.

6.3.7. Исполнитель не несет ответственности за:

- сохранность личного багажа, ценностей и документов в течение всей поездки, если их кража или порча произошла по вине Заказчика или третьих лиц;
- за вред, связанный с ухудшением здоровья несовершеннолетних детей в случае употребления ими напитков и продуктов, приобретенных вне базы;
- достоверность предоставляемых Заказчиком документов (паспорт, доверенность, свидетельство о рождении), а также за достоверность информации, содержащейся в этих документах, в том числе подлинность родства.

6.3.8. Исполнитель вправе удержать причитающуюся ему сумму издержек, понесенных им при исполнении Договора, из денежных средств, оплаченных Заказчиком Исполнителю.

6.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны обязуются руководствоваться действующим законодательством РФ.

6.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права по настоящему договору третьей стороне без письменного согласия другой стороны.

6.6. Стороны признают действительной договорную документацию, полученную посредством телеграфной, электронной и факсимильной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от стороны по договору, до получения оригиналов документов.

6.7. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

6.8. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, - по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.9. Стороны обязаны сообщать друг другу об изменениях своих реквизитов письменно в течение 10 (десяти) календарных дней.

6.10. Договор, дополнения, изменения и другие документы, касающиеся исполнения настоящего договора, подписанные и переданные посредством факсимильной связи, имеют юридическую силу подлинника при обязательном обмене оригиналами.

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель

Заказчик

ИП Кабанова Анастасия Александровна
656038, Алтайский край, Барнаул г, Кирова
ул, дом № 38, корпус а, кв.31
ИНН 222514642449
р/сч 40802810502000028604 Алтайское отделение
№8644 ПАО Сбербанк г.Барнаул
БИК 040173604 к/сч 30101810200000000604

_____/Тягунова Н. В./

_____/_____/

Приложение № 1 к договору от «__» _____ 2026 года

Оплата услуг по Договору на оказание услуг осуществляется из расчета:

Проживание / питание - дети

№	Дата	Наименование	Ст-ть, руб	Кол-во чел	Кол- во сут	Сумма
1						
2						
ИТОГО:						

Проживание / питание - вожатые

№	Дата	Наименование	Ст-ть, руб	Кол-во человек	Кол- во сут	Сумма
1						
2						
ИТОГО:						

Итого: _____ руб.,
в том числе НДС 5% _____ руб.

ИП Кабанова Анастасия Александровна

_____ /Тягунова Н.В./ _____ / _____ /

Правила для руководителей организованных заездов в парк-отеле «Чайка» (Базе).

1. Руководители группы и все сопровождающие организованных заездов должны иметь на руках следующие документы по списку:

- копия паспорта;
- согласие на обработку персональных данных / отзыв согласия;
- личная медицинская книжка с действующими результатами медицинских обследований, отметкой о гигиенической аттестации и допуском к работе с детьми;
- справка об отсутствии судимости (оригинал, заказывается заранее через МФЦ или Госуслуги).

2. Несовершеннолетние дети перед заездом должны иметь на руках следующие документы по списку:

- копия свидетельства рождения ребенка (паспорта);
- копия полиса обязательного медицинского страхования;
- копия СНИЛС;
- копия прививочного сертификата (прививка манту или диаскинтест обязательна, если ее нет, необходима флюорография или рентген с заключением врача-фтизиатра);
- копия паспорта родителя или законного представителя и согласие на обработку персональных данных / отзыв согласия;
- доверенность от родителей на сопровождение несовершеннолетних детей и согласие на медицинское вмешательство;
- справка в лагерь по форме 079/У. Действительна в течение 3 дней.

В случае частичного не предоставления документов или предоставления не верно оформленных документов, в приеме ребенка может быть отказано.

Все вышеперечисленные документы необходимо передать организаторам в день заезда ребенка.

Все документы и справки возвращаются после заезда.

3. На каждую группу из 20 человек должно быть не менее одного взрослого-сопровождающего / вожатого.
4. Руководитель согласовывает с администрацией Базы график питания, занятий в спортивном зале или на иных площадках, купания в бассейне.
5. Пользование бассейном осуществляется строго по графику с будние дни (с пн по пт, исключая праздничные дни).
6. Одновременно находиться на территории бассейна может только один коллектив группой не более 20 человек. В чаше бассейна одновременно могут находиться не более 10 человек.
7. Руководитель / сопровождающий не должен оставлять детей без присмотра в бассейне, бане, во время мероприятий вне детской территории.
8. Руководитель / сопровождающий отвечает за поведение детей, порчу детьми имущества, за жизнь и здоровье детей на Базе и за пределами ее во время прогулок и массовых мероприятий.
9. Время заезда 14.00. Любое другое время согласовывается индивидуально. Время выезда в последний день после завтрака.
10. Во время заселения:
 - в первую очередь провести медосмотр у врача;
 - ознакомить детей с Правилами поведения на Базе и ее инфраструктурой;
 - провести с детьми инструктаж о правилах техники безопасности и пожарной безопасности на Базе, сделать соответствующую запись в Журнале инструктажа;
 - ознакомиться с правилами посещения бассейна, провести с детьми инструктаж о правилах безопасности в бассейне, сделать соответствующую запись в Журнале инструктажа;
 - согласовать с тренерами других групп график тренировок на совместных площадках.

11. Руководитель обязан иметь информацию о хронических заболеваниях детей, сообщить эту информацию медицинским работникам.
12. Первая медицинская помощь осуществляется врачом на Базе или вызывается скорая медицинская помощь. Руководитель сопровождает ребенка.
13. Территория Базы обрабатывается от клеща в соответствии с нормами. Вне Базы обработка от клеща не производится. Руководитель / сопровождающий должен проводить осмотр на предмет клещей ежедневно.
14. На Базе действует режим тишины с 23.00. Просьба после 23.00 не играть в активные игры и соблюдать режим.
15. На Базе обязательно соблюдение чистоты. Запрещается мусорить в корпусе и на территории.
16. Уборку помещений в лагере производят горничные. Уборку собственных кроватей, личных вещей, мусора, возникшего в результате действий ребенка, дети производят самостоятельно. Для этой цели имеются мусорные накопители (мешки, урны и т.д.).
17. На территории Базы запрещено использовать свечи, салюты, хлопушки, фейерверки, петарды и другую пиротехнику без согласования с администрацией.
18. Использование красок Холи, проведение пенных вечеринок, лазертага, установка тиров и любых других специфических игр и элементов праздника на территории Базы возможно только после согласования с администрацией.
19. Запрещается клеить на стены, двери и др. поверхности любые плакаты, баннеры и др., передвигать мебель в залах.
20. Запрещается самостоятельное использование чайников и других электроприборов несовершеннолетними.
21. В стоимость проживания включено постельное белье для детей и сопровождающих. Постельное белье выдается в сложенном виде, кровати заправляются самостоятельно. Средства личной гигиены, полотенца в стоимость проживания не включены.
22. В день окончания мероприятия руководитель / сопровождающий вместе с администратором Базы проходят по всем задействованным помещениям, площадкам и номерам, проверяют целостность имущества. Все данные, недочеты и факты порчи имущества фиксируются в акте приема имущества на дату выезда.
23. Выезд ребенка по болезни, неезд ребенка, любая корректировка по питанию и проживанию принимается ЗА СУТКИ ДО.*

Все корректировки подаются ТОЛЬКО через менеджера, закрепленного за группой.

Выезд ребенка по болезни должен подтверждаться справкой от педиатра.

Например: ребенок заболел 12 числа, и решил уехать:

1. Оплата за питание 12ого числа не возвращается (ребенок снимается с питания только с 13ого числа)
2. Оплата за проживание за 12ое число возвращается только в случае, если руководитель / сопровождающий сообщил об отъезде ребенка до 12:00. Если руководитель / сопровождающий сообщил об отъезде ребенка после 12:00, то оплата за следующие сутки не возвращается.

С Приложением к Договору ознакомлен,

_____ / _____ /

Правила поведения детей на территории парк-отеля «Чайка» (Базе).

1. Необходимо соблюдать режим дня, общие санитарно-гигиенические нормы (умываться, причесываться, одеваться по погоде и т.д.).
2. Необходимо соблюдать все установленные на Базе правила, в том числе правила противопожарной безопасности, правила поведения на бассейне, массовых мероприятиях и т.д.
3. На территории Базы запрещено самостоятельное передвижение детей вне группы.
4. Выход за территорию Базы допускается только в сопровождении руководителя / сопровождающего.
5. Необходимо беречь зеленые насаждения на территории Базы, соблюдать чистоту.
6. Запрещается употреблять незнакомые ягоды, плоды.
7. В случае ухудшения самочувствия необходимо сразу сообщить об этом руководителю / сопровождающему.
8. Необходимо соблюдать правила поведения в общественных местах, а именно словами, действиями и поведением не мешать окружающим.
9. Запрещается курить, употреблять спиртные напитки, наркотические вещества.
10. Необходимо бережно относиться к личному имуществу, имуществу других и имуществу лагеря.
11. Лекарственные средства, привезенные из дома только по назначению врача, необходимо передать руководителю / сопровождающему, их будет выдавать врач Базы.
12. К занятиям повышенной опасности (плаванию в бассейне, занятиям на воде, спортивных площадках и т.д.) дети допускаются только в присутствии руководителя / сопровождающего после ознакомления с соответствующими правилами техники безопасности и при их полном соблюдении.
13. Ребенок может сдать ценные вещи на хранение водителю, в противном случае ответственность за их сохранность лежит на ребенке.

Правила противопожарной безопасности.

14. Необходимо ознакомиться с планом эвакуации. В случае обнаружения признаков возгорания незамедлительно покинуть здание и сообщить любому взрослому.
15. Запрещается использование свечей, разведение огня в помещениях и на территории лагеря.
16. Запрещается самостоятельное использование чайников и других электроприборов несовершеннолетними.
17. Легковоспламеняющиеся предметы следует сдать на хранение руководителю / сопровождающему.
18. Запрещается трогать провисающие, торчащие провода. О наличии таких проводов следует сообщить руководителю / сопровождающему.

Правила поведения в бассейне.

19. Пользоваться бассейном разрешено строго по графику, заранее согласованному с администрацией Базы.
20. Запрещается нахождение в бассейне при наличии кожных заболеваний, бинтовых повязок, медицинских ограничений, плохого самочувствия или утомления.
21. Одновременно находиться на территории бассейна может только один коллектив группой не более 20 человек. В чаше бассейна одновременно могут находиться не более 10 человек.
22. Входить в воду необходимо только по лестницам, спиной к воде.
23. При возникновении во время купания боли в суставах, мышцах, конечностей, сильного покраснения глаз и кожи, пореза, возникновения кровотечения, незамедлительно покинуть

- чашу бассейна. В случае травмы, произошедшей в бассейне, незамедлительно сообщить руководителю / сопровождающему.
24. Необходимо соблюдать общественный порядок, не создавать угрозу жизни и здоровья других посетителей бассейна.
 25. Необходимо пользоваться только специализированным плавательным инвентарем и применять его строго по назначению.
 26. Запрещается топить друг друга, хватать за руки/ноги, имитировать утопление.
 27. Запрещается бегать вокруг чаши бассейна, бросать что-либо, плевать, лить жидкости в воду бассейна, справлять естественные надобности в воду бассейна, находиться с жевательной резинкой во рту.
 28. Запрещается прыгать с бортика бассейна, заходить в бассейн в одежде и обуви.
 29. При нахождении в бассейне волосы должны быть убраны под резинку или под шапочку.
 30. Нарушение правил может привести к удалению из бассейна и запрету на посещение, согласно внутренним правилам базы.

Правила поведения во время массовых мероприятий.

31. При проведении массовых мероприятий следует находиться вместе с группой.
32. При проведении массовых мероприятий на открытых площадках в солнечную погоду наличие головного убора обязательно.
33. Следует соблюдать правила этикета в общественных местах (не шуметь, не толкаться, не свистеть, не топтать ногами).

ВАЖНО!

34. При несоблюдении правил База имеет право отказать в предоставлении услуг любому ребёнку или сопровождающему.
35. Ребёнку запрещено привозить с собой в лагерь вещи, включённые в список запрещённых. Администрация Базы имеет право проводить осмотр личных сумок/чемоданов детей для выявления наличия запрещённых вещей и дальнейшего их изъятия.
36. Забрать ребёнка с территории Базы могут только родители или законные представители.
37. Каждый из этих пунктов защищает жизнь и здоровье участника, развивает в нем ответственность и организованность.
38. Руководитель коллектива должен заранее ознакомить детей с правилами.

С Приложением к Договору ознакомлен,

_____ / _____ /

В соответствии с “Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи” СП 2.4.3648-20

Перечень продуктов, разрешенных для передачи ребенку

1. Вода питьевая, расфасованная в емкости (бутилированная), негазированная с действующими сроками годности в потребительской упаковке промышленного изготовления.
2. Фрукты (яблоки, груши, мандарины, апельсины, бананы), предварительно вымытые – всего в количестве 2 шт.
3. Соки фруктовые и овощные, нектары с действующими сроками годности в потребительской упаковке промышленного изготовления (объемом до 200 мл.).
4. Хлебобулочные изделия в потребительской упаковке.
5. Орехи (кроме арахиса), сухофрукты с действующими сроками годности в потребительской упаковке промышленного изготовления.
6. Мучные кондитерские изделия (печенье, вафли, мини-кексы, пряники) с действующими сроками годности в потребительской упаковке промышленного изготовления.
7. Кондитерские изделия сахарные (ирис, зефир, конфеты (кроме карамели)) с действующими сроками годности в потребительской упаковке промышленного изготовления (всего не более 200 гр.).

В целях предупреждения возникновения и распространения инфекционных и массовых отравлений среди детей и подростков НЕ ДОПУСКАЕТСЯ привозить

1. Торты и пирожные с кремом.
2. Пищевые продукты, приготовленные в домашних условиях (включая пирожки).
3. Грибы и продукты, приготовленные из них.
4. Сырокопченые изделия и колбасы.
5. Жареная во фритюре пищевая продукция общественного питания, т.е. любой ФАСТ-ФУД (в том числе шаурма, картофель фри, бургеры и другие).
6. Газированные напитки (в том числе вода, квас).
7. Жевательная резинка.
8. Фреши, морсы (холодные напитки из ягод и фруктов, не прошедшие обработку).
9. Картофельные и кукурузные чипсы (в том числе печенье “ТУК” и различные снеки).

Кроме того, обращаем Ваше внимание, что **Администрация оставляет за собой право изъять какой-либо продукт, не из списка запрещенных продуктов, в том случае, если данный продукт хранится в неустановленном порядке.**

Дети питаются полноценно и разнообразно, рацион составлен диетологами в соответствии с возрастными потребностями, с соблюдением соотношения жиров, белков и углеводов – с учетом требований СанПиН.

С Приложением к Договору ознакомлен,

_____ / _____ /

