

Правила для руководителей организованных заездов в парк-отеле «Чайка» (Базе).

1. Список документов для сопровождающих:

- копия паспорта;
- согласие на обработку персональных данных / отзыв согласия;
- личная медицинская книжка с действующими результатами медицинских обследований, отметкой о гигиенической аттестации и допуском к работе с детьми;
- справка об отсутствии судимости (оригинал, заказывается заранее через МФЦ или Госуслуги).

2. Список документов для детей:

- копия свидетельства рождения ребенка (паспорта);
- копия полиса обязательного медицинского страхования;
- копия СНИЛС;
- копия прививочного сертификата (прививка манту или диаскинтест обязательна, если ее нет, необходима флюорография или рентген с заключением врача-фтизиатра);
- копия паспорта родителя или законного представителя и согласие на обработку персональных данных / отзыв согласия;
- доверенность от родителей на сопровождение несовершеннолетних детей и согласие на медицинское вмешательство;
- справка в лагерь по форме 079/У. Действительна в течение 3 дней.

В случае частичного не предоставления документов или предоставления не верно оформленных документов, в приеме ребенка может быть отказано.

Все вышеперечисленные документы необходимо передать организаторам в день заезда ребенка.

Все документы и справки возвращаются после заезда.

3. Руководитель согласовывает с администрацией Базы график питания, занятий в спортивном зале или на иных площадках, купания в бассейне.
4. Пользование бассейном осуществляется строго по графику с будние дни (с пн по пт, исключая праздничные дни).
5. Одновременно находиться на территории бассейна может только один коллектив группой не более 20 человек. В чаше бассейна одновременно могут находиться не более 10 человек.
6. Руководитель / сопровождающий не должен оставлять детей без присмотра в бассейне, бане, во время мероприятий вне детской территории.
7. Руководитель / сопровождающий отвечает за поведение детей, порчу детьми имущества, за жизнь и здоровье детей на Базе и за пределами ее во время прогулок и массовых мероприятий.
8. Время заезда 14.00. Любое другое время согласовывается индивидуально. Время выезда в последний день после завтрака.

9. Во время заселения:

- в первую очередь провести медосмотр у врача;
 - ознакомить детей с Правилами поведения на Базе и ее инфраструктурой;
 - провести с детьми инструктаж о правилах техники безопасности и пожарной безопасности на Базе, сделать соответствующую запись в Журнале инструктажа;
 - ознакомиться с правилами посещения бассейна, провести с детьми инструктаж о правилах безопасности в бассейне, сделать соответствующую запись в Журнале инструктажа;
 - согласовать с тренерами других групп график тренировок на совместных площадках.
11. Руководитель обязан иметь информацию о хронических заболеваниях детей, сообщить эту информацию медицинским работникам.
 12. Первая медицинская помощь осуществляется врачом на Базе или вызывается скорая медицинская помощь. Руководитель сопровождает ребенка.
 13. Территория Базы обрабатывается от клеща в соответствии с нормами. Вне Базы обработка от клеща не производится. Руководитель / сопровождающий должен проводить осмотр на предмет клещей ежедневно.
 14. На Базе действует режим тишины с 23.00. Просьба после 23.00 не играть в активные игры и соблюдать режим.

15. На Базе обязательно соблюдение чистоты. Запрещается мусорить в корпусе и на территории.

16. Уборку помещений в лагере производят горничные. Уборку собственных кроватей, личных вещей, мусора, возникшего в результате действий ребенка, дети производят самостоятельно. Для этой цели имеются мусорные накопители (мешки, урны и т.д.).

17. На территории Базы запрещено использовать свечи, салюты, хлопушки, фейерверки, петарды и другую пиротехнику без согласования с администрацией.

18. Использование красок Холи, проведение пенных вечеринок, лазертага, установка тиров и любых других специфических игр и элементов праздника на территории Базы возможно только после согласования с администрацией.

19. Запрещается клеить на стены, двери и др. поверхности любые плакаты, баннеры и др., передвигать мебель в залах.

20. Запрещается самостоятельное использование чайников и других электроприборов несовершеннолетними.

21. В стоимость проживания включено постельное белье для детей и сопровождающих. Постельное белье выдается в сложенном виде, кровати заправляются самостоятельно. Средства личной гигиены, полотенца в стоимость проживания не включены.

22. В день окончания мероприятия руководитель / сопровождающий вместе с администратором Базы проходят по всем задействованным помещениям, площадкам и номерам, проверяют целостность имущества. Все данные, недочеты и факты порчи имущества фиксируются в акте приема имущества на дату выезда.

23. Выезд ребенка по болезни, не заезд ребенка, любая корректировка по питанию и проживанию принимается ЗА СУТКИ ДО.*

Все корректировки подаются ТОЛЬКО через менеджера, закрепленного за группой.

Выезд ребенка по болезни должен подтверждаться справкой от педиатра.

Например: ребенок заболел 12 числа, и решил уехать:

1. Оплата за питание 12ого числа не возвращается (ребенок снимается с питания только с 13ого числа)

2. Оплата за проживание за 12ое число возвращается только в случае, если руководитель / сопровождающий сообщил об отъезде ребенка до 12:00. Если руководитель / сопровождающий сообщил об отъезде ребенка после 12:00, то оплата за следующие сутки не возвращается.

**Обратите внимание, дети без документов заселены
не будут!**